

事務長	担当

# 各種証明書交付願(卒業生)

西暦\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

長野看護専門学校長 殿

申請者	出身学科	第1看護学科・第2看護学科(旧看護学科)・准看護学科
	卒業年度	西暦____年3月卒業 ____期生 ※必須
	(フリガナ)	( )
	在学時氏名	_____
	(現姓)	( )
	生年月日	西暦____年____月____日
	連絡先 TEL	____-____-____
※郵送での 受取希望の方のみ	現住所(送付先)	〒____-____-____
	連絡先 e-mail	____@_____

下記の理由により証明書の交付をお願いします。

### 記

- 1. 卒業証明書 (提出先: \_\_\_\_\_) 300円×\_\_\_\_通=\_\_\_\_円
- 2. 卒業証明書 (国家試験用) 300円×\_\_\_\_通=\_\_\_\_円  
願書送付日: \_\_\_\_月 \_\_\_\_日 ※願書郵送する日付で証明書を発行します。
- 3. 成績証明書 (提出先: \_\_\_\_\_) 500円×\_\_\_\_通=\_\_\_\_円
- 4. 内申書 (提出先: \_\_\_\_\_) 300円×\_\_\_\_通=\_\_\_\_円
- 5. 発行不能証明書 (提出先: \_\_\_\_\_) 300円×\_\_\_\_通=\_\_\_\_円
- 6. \_\_\_\_\_証明書 (提出先: \_\_\_\_\_) \_\_\_\_円×\_\_\_\_通=\_\_\_\_円

合計 \_\_\_\_\_通 \_\_\_\_\_円

※その他の証明書の金額はお問い合わせください。

※成績証明書及び内申書は、保存期限の5年を経過した場合発行できません。ご希望に応じて発行不能証明書を発行できます。

(学校使用欄)

本人確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳
代理人確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳
納入方法	<input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 切手

領収印

## 領収書

\_\_\_\_様

合計 \_\_\_\_\_通 \_\_\_\_\_円

- 卒業証明書
- 成績証明書
- 内申書 代として
- 発行不能証明書
- \_\_\_\_\_証明書

領収印

上記正に領収いたしました。

長野看護専門学校